

**LAPORAN AKHIR**

**PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT**



**IBM PENINGKATAN SDM MELALUI PELATIHAN BAHASA ASING  
INTERAKTIF DAN PROFESIONAL BAGI ANGGOTA SERIKAT PEKERJA  
PARIWISATA BOROBUDUR**

**Ketua/Anggota Tim**

**Dra. Emik Rahayu, M.Par/0627096901 (Ketua)**

**Sri Oemiati, M.Hum/0615097101 (Anggota)**

**Rahmanti Asmarani, M.Hum/0615107501 (Anggota)**

**Dibiayai oleh LPPM Udinus dengan No. Kontrak: 100/A.38-04/UDN-09/XI/2021  
Tahun Anggaran 2021-2022**

**UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO SEMARANG**

**Februari, 2022**

# LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul Kegiatan : Peningkatan SDM Melalui Pelatihan Bahasa Asing Interaktif dan Profesional Bagi Anggota Serikat Pekerja Pariwisata Borobudur
2. Bidang Kegiatan : Pengabdian Masyarakat
3. Ketua Pelaksana Kegiatan :
  - a. Nama Lengkap : Dra. Emik Rahayu,M.Par
  - b. NPP : 0627096901
  - c. Jabatan : Lektor
  - d. Jurusan/Fakultas : Manajemen Perhotelan - SST / Ilmu Budaya
  - e. Bid. Keahlian : SDM & Marketing
4. Anggota Tim Pengusul : 2 orang
  - a. Nama Lengkap dan Gelar : 1. SRI OEMIATI,SS, M.Hum.  
2. RAHMANTI ASMARANI,SS., M.Hum.
  - b. Mahasiswa yang terlibat : 2 orang
5. Lokasi Kegiatan /Mitra :
  - a. Kabupaten / Kota : 3308
  - b. Propinsi : 33
  - c. Jarak ke Lokasi : 98 Km
  - d. Luaran Wajib : 1. Video Pelaksanaan Pengabdian (nama file: abdimasku) di Youtube  
2. Jurnal Pengabdian, url: abdimasku.lppm.dinus.ac.id  
3. Laporan Pengabdian
  - e. Luaran tambahan : 1. Haki
6. Jangka Waktu Pelaksanaan : 5 bulan
7. Biaya Yang Disetujui : Rp 4.300.000

Menyetujui

Dekan,

Dr. Raden Anef Nugroho, SS, M.Hum  
NPP. 0686.11.2010.367

Semarang, 22 Januari 2022

Ketua Pelaksana Kegiatan,

Dra. Emik Rahayu,M.Par  
NPP. 0627096901

Mengetahui

Direktur LPPM,

Dr. Eng. Yulian Purwanto, M.Eng

NPP. 0686.11.2001.266



## **RINGKASAN**

Pada masa pandemi Covid-19, kegiatan pariwisata di berbagai daerah sangat terpengaruh dengan adanya wabah tersebut, tidak terkecuali Kawasan destinasi wisata Borobudur Magelang yang pada masa sebelum pandemi merupakan daerah yang banyak dikunjungi oleh wisatawan baik lokal maupun mancanegara.

Setelah vaksin mulai didistribusikan ke segenap lapisan masyarakat, sektor pariwisata sedikit demi sedikit mulai menggeliat kembali pasca pandemi Covid-19 mereda. Meskipun demikian, aktifitas kelembagaan dan sumber daya manusia memerlukan penanganan khusus untuk mengelolanya kembali.

Setelah melalui masa pra survei dan observasi langsung ke lokasi destinasi wisata Borobudur, dapat diketahui bahwa permasalahan yang utama sekarang ini berkaitan dengan penataan kelembagaan dan peningkatan kompetensi sumber daya manusia di kalangan para pelaku wisata Borobudur khususnya para anggota serikat pekerja pariwisata Borobudur Magelang.

Sehubungan dengan hal tersebut maka diperlukan adanya kegiatan pengabdian masyarakat untuk membantu penataan kelembagaan dan peningkatan kompetensi SDM serikat pekerja pariwisata Borobudur tersebut.

Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan profesionalitas kompetensi SDM serikat pekerja pariwisata Borobudur Magelang dengan cara pelatihan dalam berbagai bidang kepariwisataan khususnya pelatihan bahasa asing dan manajemen perhotelan.

## **PRAKATA**

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas ridho-Nya penulis dapat menyelesaikan IBM Peningkatan SDM Melalui Pelatihan Bahasa Asing Interaktif dan Profesional bagi Anggota Serikat Pekerja Pariwisata Borobudur. Pelaksanaan program kemitraan masyarakat ini dapat berjalan dengan baik berkat dorongan, bimbingan, dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih kepada:

Universitas Dian Nuswantoro yang telah membiayai kegiatan operasional dan administrasi penelitian dan semua pihak yang telah membantu penulis dalam melakukan program kemitraan masyarakat ini.

Akhir kata, semoga program kemitraan masyarakat ini dapat bermanfaat bagi pihak-pihak-pihak yang terkait dengan pelaksanaan program kemitraan masyarakat ini khususnya bagi masyarakat tempat terselenggaranya program kemitraan ini.

Semarang, Februari 2022

Ketua Pelaksana,

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	1
HALAMAN PENGESAHAN.....	2
Ringkasan.....	3
Prakata.....	4
Daftar Isi.....	5
Daftar Lampiran.....	6
<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b>	
1.1. Analisis Situasi.....	7
1.2. Permasalahan Mitra.....	7
<b>BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN</b>	
2.1. Solusi Permasalahan.....	9
2.2. Target Luaran.....	9
<b>BAB 3. METODE PELAKSANAAN.....</b>	<b>10</b>
<b>BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI.....</b>	<b>12</b>
<b>BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>13</b>
<b>BUKU/CATATAN HARIAN</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Materi kegiatan
2. Foto-foto kegiatan pelatihan
3. Daftar hadir peserta kegiatan
4. Bukti penggunaan dana

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

### **1.1. Analisis Situasi**

Pandemi Covid-19 menjadi tantangan tersendiri bagi dunia pariwisata Indonesia. Namun dengan mulai didistribusikannya vaksin ke segenap lapisan masyarakat, sektor pariwisata diperkirakan akan kembali bergairah pasca pandemi Covid-19 mereda. Untuk itu diperlukan adanya inovasi serta kreativitas dalam mengembangkan potensi yang ada agar sektor pariwisata dapat kembali bergairah bahkan melampaui keadaan sebelum Covid-19 menyerang.

Para pelaku pariwisata perlu untuk melakukan langkah-langkah strategis untuk menyambut era pariwisata pasca pandemic ini karena bangkitnya pariwisata diharapkan akan membawa dampak positif pada masyarakat sekitar. Berbagai macam upaya dilakukan para pelaku wisata demi mempercepat perbaikan serta membawa kepercayaan masyarakat untuk kembali berwisata.

Borobudur sebagai salah satu kawasan destinasi wisata yang sebelum pandemi sangat ramai dikunjungi para wisatawan juga tidak luput dari upaya menggeliatkan kembali pariwisata di kawasan ini. Serikat pekerja pariwisata Borobudurpun berusaha untuk ikut aktif dalam pengembangan dan pemberdayaan kepariwisataan kawasan Borobudur dengan cara melakukan peningkatan kapasitas SDM Pariwisata agar menjadi SDM Profesional pasca Pandemi.

### **1.2 Permasalahan Mitra**

Beberapa permasalahan yang dihadapi serikat pekerja pariwisata Borobudur tersebut antara lain:

1. Setelah tertidur begitu lama selama masa pandemi Covid 19, terjadi penurunan pengetahuan penggiat pariwisata tentang manajemen pariwisata, promosi tempat wisata, pengelolaan tempat wisata, manajemen tamu/pengunjung, beserta inovasi-inovasi yang perlu dikembangkan mengingat sebagaimana sektor lainnya sektor pariwisata pun mengalami fluktuasi dan bisa mengalami kejenuhan.
2. Menurunnya daya saing SDM Pariwisata lokal
3. Berkurangnya kapasitas Pekerja Pariwisata Kabupaten Magelang

4. Perlunya upaya untuk masyarakat lokal dalam menghadapi persaingan global dan persaingan dunia kepariwisataan.



## BAB 2. TARGET DAN LUARAN

Dengan adanya permasalahan-permasalahan yang dihadapi serikat pekerja pariwisata Borobudur tersebut maka diperlukan pendampingan dari pihak luar untuk mengatasi permasalahan tersebut sehingga dapat meningkatkan daya saing SDM Pariwisata lokal dan kapasitas Pekerja Pariwisata Kabupaten Magelang serta dapat melindungi masyarakat lokal dalam persaingan dunia kepariwisataan dan dalam menghadapi persaingan global.

Adapun usaha-usaha yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan-permasalahan tersebut antara lain:

1. Memberikan pelatihan-pelatihan Bahasa asing yang berkaitan dengan usaha peningkatan dan pengembangan kepariwisataan kepada seluruh anggota serikat pekerja pariwisata untuk meningkatkan kemampuan para anggota serikat pekerja pariwisata secara professional dalam berkomunikasi dengan wisatawan asing.
2. memberikan pelatihan dalam pengelolaan homestay dengan standarisasi yang lebih disempurnakan untuk meningkatkan standar pelayanan dan bisa menarik wisatawan.

### Luaran

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
Luaran Wajib		
1	Publikasi ilmiah pada Jurnal ber ISSN/Prosiding jurnal Nasional	Published
2	Publikasi pada media masa cetak/online/repocitory PT/Youtube	Published
Luaran Tambahan		
1	Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Desain Topografi Sirkuit Terpadu	Terdaftar

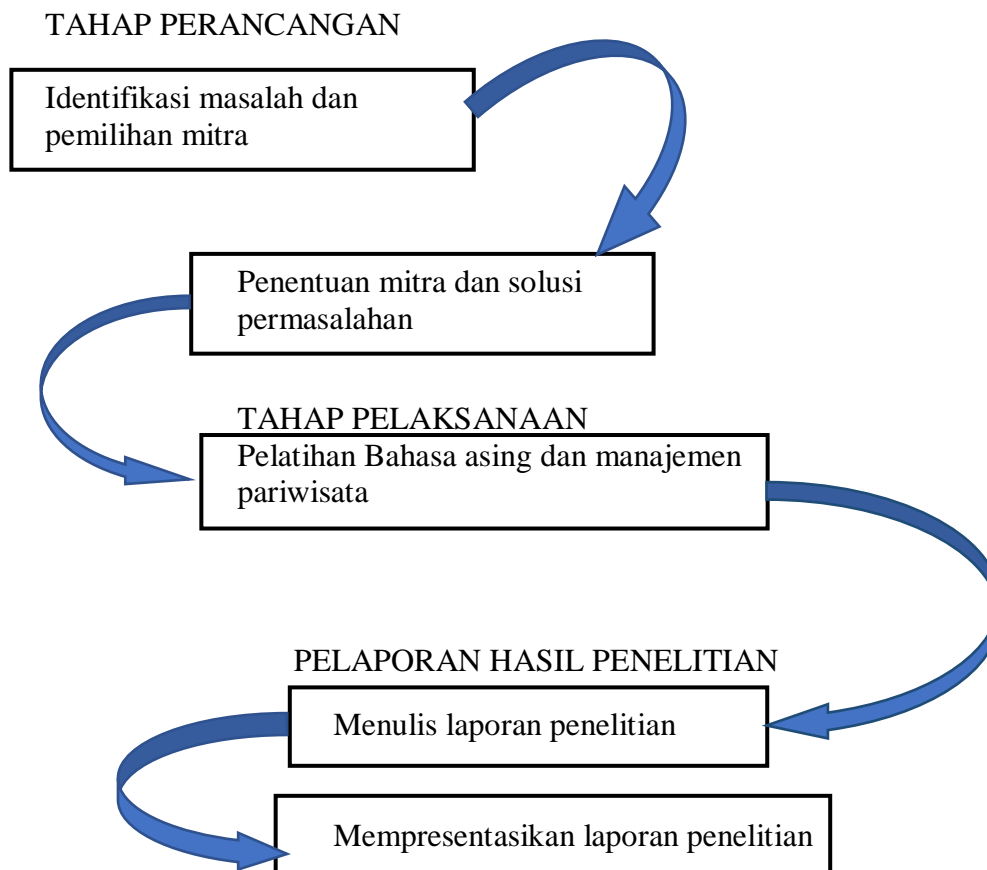
### BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Adapun langkah-langkah pengabdian dibagi dalam 4 tahapan yaitu tahap perancangan, tahap penentuan mitra dan solusi permasalahan, tahap pelaksanaan kegiatan pengabdian meliputi aktivitas pelatihan Bahasa asing dan manajemen pariwisata, tahap pelaporan hasil pengabdian, Tahapan pengabdian tersebut terperinci dalam aktifitas-aktifitas pengabdian sebagai berikut:

- A. Tahap perancangan meliputi aktivitas identifikasi masalah.
- B. Tahap penentuan mitra dan solusi permasalahan.
- C. Tahap pelaksanaan kegiatan pengabdian meliputi aktivitas pelatihan Bahasa asing dan manajemen pariwisata.
- D. Tahap pelaporan hasil pengabdian meliputi aktivitas:
  - 1. Menulis laporan pengabdian
  - 2. Mempresentasikan laporan pengabdian

#### Bagan Alur Pengabdian

Uraian tahapan dan aktivitas yang terdapat dalam metode pengabdian ini dapat disederhanakan dalam bagan sebagai berikut:



Metode yang digunakan dalam untuk mengatasi permasalahan mitra tersebut yaitu:

1. Mendatangkan pakar untuk memberikan penyuluhan tentang pentingnya potensi yang ada di desa tersebut dan menumbuhkan kesadaran pada seluruh komponen desa.
2. Memberikan pelatihan-pelatihan seperti pelatihan bahasa asing dan manajemen pariwisata untuk meningkatkan dan mengembangkan kemampuan masyarakat di sekitar objek wisata dengan harapan pelatihan yang diberikan dapat meningkatkan jumlah pengunjung objek wisata terutama wisatawan asing.
3. Melakukan pendampingan dalam pengelolaan potensi unggulan desa yang dapat diangkat untuk meningkatkan jumlah kunjungan wisatawan demi kesinambungan dan keberlangsungan tempat wisata.

## **BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI**

### **4.1. Hasil Yang Dicapai**

Pelaksanaan program kemitraan masyarakat di destinasi wisata Borobudur kali ini lebih difokuskan pada pelatihan bahasa asing yaitu Bahasa Inggris dan Bahasa Jepang serta pelatihan tentang pelayanan prima di bidang perhotelan. Pelatihan dan pendampingan tersebut ditujukan kepada anggota serikat pekerja pariwisata Borobudur Magelang.

Selama pelatihan antusiasme para peserta sangat tinggi sehingga pelatihan dapat berjalan dengan baik dan lancar. Baik peserta, pelaksana pelatihan maupun perangkat pokdarwis yang mendampingi tetap mengutamakan protokol kesehatan selama berjalannya pelatihan.

Hasil yang dicapai dari pelatihan tersebut berupa meningkatnya pengetahuan dan kemampuan para peserta pelatihan dalam hal pelayanan prima terhadap para wisatawan asing yang menginap serta meningkatnya kemampuan berbahasa Inggris dan Jepang dasar yang sering dipergunakan dalam melayani wisatawan asing.

### **4.2. Luaran Yang Dicapai**

Setelah pelaksanaan kegiatan IBM Peningkatan SDM Melalui Pelatihan Bahasa Asing Interaktif dan Profesional bagi Anggota Serikat Pekerja Pariwisata Borobudur Magelang, luaran yang berhasil dicapai berupa video berhasil dibuat dan diselesaikan untuk kemudian diupload di youtube. Laporan akhir kegiatan dalam proses finishing. Sedangkan untuk jurnal pengabdian masih dalam proses penyusunan. Diharapkan pada bulan Maret 2021 artikel pengabdian untuk jurnal pengabdian sudah siap untuk disubmit ke jurnal pengabdian Udinus.

## **BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN**

### **5.1. Kesimpulan**

Berdasarkan kegiatan yang dilakukan oleh tim pengabdian untuk memberikan pengenalan dan pelatihan bahasa dan budaya asing serta pelatihan pelayanan prima bagi para anggota serikat pekerja pariwisata Borobudur Magelang, dapat disimpulkan bahwa:

1. Peserta yang terdiri dari para anggota serikat pekerja pariwisata Borobudur Magelang sebenarnya sangat antusias dalam mempelajari bahasa dan budaya asing dalam hal ini Inggris dan Jepang serta pelayanan prima di bidang perhotelan.
2. Selama pelatihan para peserta sangat interaktif dan berharap agar ke depannya lebih sering diadakan pelatihan-pelatihan sejenis.

### **5.2. Saran**

Terbatasnya waktu dan kurang mendukungnya kondisi dalam melaksanakan kegiatan ini membuat pelaksanaan pengenalan dan pelatihan bahasa dan budaya asing serta pelatihan pelayanan prima bagi para anggota serikat pekerja pariwisata Borobudur Magelang yang dilakukan oleh tim pengabdian kurang kondusif, sehingga pemanfaatan waktu menjadi kurang efektif. Oleh karena itu, diharapkan bagi tim pengabdian selanjutnya untuk lebih sering melakukan pelatihan-pelatihan sejenis sehingga tidak berhenti sampai di sini saja namun akan terus berlanjut menjadi suatu program pendampingan yang berkelanjutan.

## DAFTAR PUSTAKA

Dewi, Ike Janita. 2011. *Implementasi dan Implikasi Kelembagaan Pemasaran Pariwisata yang Bertanggungjawab (Responsible Tourism Marketing)*. Pinus Book Publisher Kementerian Kebudayaan dan pariwisata Republik Indonesia

Harefa, Mandala dkk. 2019. *Memajukan Pariwisata untuk Pengembangan Ekonomi Nasional dan Daerah*. Jakarta: Pusat Penelitian Badan Keahlian DPR RI

Mahriani Elida dkk. 2020. *MANAJEMEN PARIWISATA (Sebuah Tinjauan Teori dan Praktis)*. Bandung: Widina Bhakti Persada

Partono, 2002. *Industri Pariwisata*. Pandeglang.

Pendit. Nyoman S. 1994. *Ilmu Pariwisata Sebuah Pengantar Perdana*. Jakarta: PT. Pradnya Paramita.

Qodriyatun, Sri Nurhayati dkk. 2018. *Pengembangan Pariwisata Berkelanjutan Melalui Ekowisata*. Jakarta: Pusat Penelitian Badan Keahlian DPR RI

Suwena, I Ketut dan Widyatmaja, I Gusti Ngurah. 2017. *Pengetahuan Dasar Ilmu Pariwisata. Bali*: Pustaka Larasan.

Utama, I Gusti Bagus Rai. 2014. *Pengantar Industri Pariwisata*. Yogyakarta: Deepublish

Yoeti, Oka A. 2002. *Perencanaan Strategi Pemasaran Daerah Tujuan Wisata*. Jakarta: PT. Pradnya Paramita.

Yohanes Sulistyadi, Fauziah Eddyono, Derinta Entas. 2021. *INDIKATOR PERENCANAAN PENGEMBANGAN PARIWISATA BERKELANJUTAN*. Bandar Lampung: CV. Anugrah Utama Raharja

Zaenuri Muchamad. 2012. *PERENCANAAN STRATEGIS KEPARIWISATAAN DAERAH Konsep dan Aplikasi*. Yogyakarta: e-Gov Publishing.

<https://www.jawapos.com/wisata-dan-kuliner/29/01/2021/pulihkan-sektor-pariwisata-lewat-peningkatan-sdm-di-desa-wisata/>

<https://www.jawapos.com/features/10/02/2021/borobudur-di-antara-pandemi-wisata-superprioritas-dan-pusat-ibadah/>

<https://portal.kominfo.go.id/berita/kini/5347>

<https://kominfo.go.id/content/detail/33221/pemerintah-siapkan-rencana-induk-pengembangan-terpadu-candi-borobudur/0/berita>

<https://www.republika.co.id/berita/nasional/daerah/pnok6g459/pengembangan-candi-borobudur-jangan-abai-masyarakat-lokal>

<https://jatengprov.go.id/publik/pengembangan-borobudur-diminta-libatkan-masyarakat-lokal/>

**BUKU/CATATAN HARIAN:**

<b>No</b>	<b>Tgl</b>	<b>Uraian kegiatan</b>
1	23 Desember 2021	Koordinasi tim pelaksana pengabdian
2	10 Januari 2022	Survey lapangan dan koordinasi dengan mitra
3	2 – 15 februari 2022	Penyusunan materi pelatihan
4	25 – 26 februari 2022	Pelaksanaan kegiatan IbM
5	27 februari 2022	Penyusunan dokumentasi
6	30 januari 2022	Upload video
7	20 februari 2022	Penyusunan laporan kemajuan
8	februari 2022	Pengajuan HKI video
9	februari 2022	Penyusunan laporan akhir pengabdian
10	februari 2022	Penyusunan artikel untuk jurnal pengabdian
11	Maret 2022	Submit artikel pengabdian di jurnal pengabdian

**BUKU/CATATAN HARIAN:**

<b>No</b>	<b>Tgl</b>	<b>Uraian kegiatan</b>
1	23 Desember 2021	Koordinasi tim pelaksana pengabdian
2	10 Januari 2022	Survey lapangan dan koordinasi dengan mitra
3	2 – 15 februari 2022	Penyusunan materi pelatihan
4	25 – 26 februari 2022	Pelaksanaan kegiatan IbM
5	27 februari 2022	Penyusunan dokumentasi
6	februari 2022	Upload video
7	februari 2022	Penyusunan laporan kemajuan
8	maret 2022	Pengajuan HKI video
9	februari 2022	Penyusunan laporan akhir pengabdian
10	Maret 2022	Penyusunan artikel untuk jurnal pengabdian
11	Maret 2022	Submit artikel pengabdian di jurnal pengabdian





KEGIATAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT  
**PENINGKATAN SDM MELALUI  
PELATIHAN BAHASA ASING  
INTERAKTIF DAN PROFESIONAL  
BAGI ANGGOTA SERIKAT  
PEKERJA WISATA BOROBUDUR**



# **PRIBADI MEMPESONA**

**OLEH :**

**DRA. EMIK RAHAYU**



## PRIBADI YANG MEMPESONA

Pribadi yang mempesona adalah pribadi yang mendapatkan ketenangan untuk dirinya sendiri. Ketenangan itu bersumber pada sikap dan perilakunya sehari-hari baik kepada diri sendiri maupun kepada orang lain dan secara vertikal bersumber dari Tuhan.

Penampilan yang mempesona merupakan penampilan seseorang yang bukan hanya dapat memanfaatkan kelebihanannya secara optimal, melainkan juga mau menghadapi akibat dari kekurangan yang ada pada dirinya sehingga padanya terdapat ketenangan, lebih lanjut ada kemauan untuk memperbaikinya.

Ciri penampilan ini antara lain : percaya diri, mampu menyelesaikan tugas dengan baik, enak dipandang, enak diajak berbicara.



## PRIBADI YANG TIDAK MEMPESONA

Penampilan yang tidak mempesona terbentuk oleh sikap dan perilaku sehari-hari. Bentuk sikap dan perilaku yang tidak mempesona antara lain sebagai berikut :

1. Egois
2. Melupakan Sahabat
3. Menunda-nunda
4. Suka Bertengkar
5. Tidak Bertanggung Jawab
6. Sombong
7. Pendendam
8. Acuh terhadap Lingkungan



# PRIBADI YANG TAMPIL MEMPESONA

Penampilan yang mempesona tidak hanya dimiliki oleh orang pandai, orang yang berparas menarik, ataupun orang yang berkantong tebal. Beberapa hal yang perlu dikembangkan agar seseorang dapat tampil mempesona antara lain :

1. Penampilan diri
2. Ramah dan Murah Senyum
3. Percaya Diri
4. Disiplin
5. Etika
6. Ikhlas
7. Mempunyai Wawasan Luas



# **BENTUK SIKAP DAN PERILAKU YANG TIDAK MEMPESONA**

## **1. Egois**

Merupakan sifat seseorang yang hanya mementingkan diri sendiri dan tidak mau memberi perhatian kepada orang lain. Akibat lebih lanjut dari rasa egois yang berlebihan adalah pelit atau kikir, yaitu sifat seseorang yang hanya tahu memenuhi kebutuhannya sendiri hingga berlimpahan, namun enggan memberi bantuan kepada orang lain meskipun hanya sekedarnya.

## **2. Melupakan Sahabat**

Melupakan jasa sahabat bukan merupakan sikap yang simpatik dan digolongkan sebagai orang yang tidak tahu diri. Melupakan sahabat merupakan kegagalan dalam menangani kesuksesan yang telah diraih.

# **BENTUK SIKAP DAN PERILAKU YANG TIDAK MEMPESONA**

## **3. Menunda-nunda**

Sikap ini bermula dari rasa malas dan kebiasaan memandang ringan suatu pekerjaan sehingga waktu yang semula longgar dibuang-buang dan waktu yang tersisa tidak cukup untuk menyelesaikan pekerjaan.

## **4. Suka Bertengkar**

Sikap ini timbul dari : orang egois yang mempunyai kedudukan dan kekuatan, iri hati, tidak mau disaingi atau wawasan kurang luas.

## **5. Tidak Bertanggung Jawab**

Merupakan sifat seseorang yang tidak mau menerima segala resiko dari tindakannya. Ia hanya mau menerima sisi baiknya saja. Apabila ada kekurangan atau ada akibat dari perbuatannya, dia tidak mau tahu. Yang menguntungkan saja yang mau diterima.

# **BENTUK SIKAP DAN PERILAKU YANG TIDAK MEMPESONA**

## **6. Sombong**

Adalah sikap seseorang yang gemar memanggakan diri secara berlebihan dan memandang dirinya lebih dari orang lain. Tujuannya adalah memperoleh pujian dari orang lain. Ditampakkan melalui tindakan, ucapan dan gaya hidup.

## **7. Pendendam**

Yaitu sifat seseorang yang tidak mau memaafkan kesalahan orang lain. Penampilan orang pendendam diwarnai dengan keluh kesah dan gerutuan.

## **8. Acuh terhadap Lingkungan**

Manusia jenis ini tidak peduli pada apapun yang terjadi di sekelilingnya. Akibatnya tidak berpikir, apalagi berminat untuk terlibat dalam hidup, orang, masyarakat, dan dunia.



# **YANG PERLU DIKEMBANGKAN AGAR TAMPIL MEMPESONA**

## **1. Penampilan Diri**

Penghargaan orang lain terhadap seseorang ditentukan oleh penampilan orang tersebut (fisik maupun psikis). Penampilan yang mempesona menciptakan citra diri yang positif kepada orang lain. Citra diri berkaitan erat dengan harga diri.

## **2. Ramah dan Murah Senyum**

Yaitu dapat ditampilkan dengan senyuman dan menyapa dahulu sebelum orang lain menyapanya.

## **3. Percaya Diri**

Yaitu memiliki keyakinan pada kompetensinya dalam mengatasi masalah kehidupan. Percaya diri dapat ditumbuhkan melalui latihan dan menerapkannya melalui aktif dalam suatu kegiatan. Percaya diri akan memberikan ketenangan dalam sikap dan kepastian dalam tindakan.

# **YANG PERLU DIKEMBANGKAN AGAR TAMPIL MEMPESONA**

## **4. Disiplin**

Berarti menghargai waktu dan tenaga. Orang yang mampu mendisiplinkan diri menunjukkan bahwa setiap perilakunya teratur, efisien, dan dapat dipertanggungjawabkan.

## **5. Etika**

Manusia disebut beradab salah satunya adalah karena keberadaan etika. Etika dapat diterapkan dengan catatan harus mengenal situasi dan kondisi setempat. Etika dapat juga dilihat dalam bentuk sikap dan perilaku seseorang.

## **6. Ikhlas**

Tanamkanlah di dalam hati bahwa semua kegiatan yang dilakukan adalah demi kebaikan. juga sebagai wadah memupuk rasa percaya diri dan memperluas cakrawala, sehingga tidak ada rasa terpaksa.(melakukan dengan ikhlas)

# **YANG PERLU DIKEMBANGKAN AGAR TAMPIL MEMPESONA**

## **7. Mempunyai Wawasan Luas**

Wawasan seseorang dapat dilihat antara lain dari keluasan dan bobot materi pembicaraan, serta kemampuan mengekspresikannya. Apa yang Anda katakan mencerminkan siapa Anda sebenarnya. Upaya memperluas wawasan melalui membaca, pengalaman, serta mendengarkan orang lain.

*Anda dapat memiliki gagasan-gagasan yang hebat, tetapi bila gagasan-gagasan itu tidak dapat Anda kemukakan, hal itu tidak berarti apa-apa.*

**(Lee Jacocca)**

# PERCAYA DIRI

Artinya kita harus dapat mempercayai diri kita bahwa kita mampu mengerjakan apa yang harus dikerjakan, bagaimana cara penyelesaiannya, dan apabila gagal tidak putus asa.

Hal tersebut akan dicerminkan pada sikapnya dalam pergaulan sehari-hari, antara lain ditampakan pada kontak mata, suara, mimik muka, gerak isyarat anggota badan, sikap yang tegas dan luwes.

# **PENYEBAB TIDAK PERCAYA DIRI**

1. Dari dalam diri sendiri
2. Dari luar diri

## **Cara Menumbuhkan Percaya Diri :**

1. Menerima diri apa adanya
2. Melatih diri
3. Berpikir positif
4. Memperhatikan penampilan diri

# PROFESIONAL

Mengisyaratkan suatu kebanggaan pada pekerjaan, komitmen pada kualitas, dedikasi pada kepentingan klien, dan keinginan tulus untuk membantu.

Hal yang membedakan antara pekerja profesional dan pekerja biasa antara lain adalah adanya kesungguhan dan daya kreativitas dalam bekerja.

# CIRI-CIRI SEORANG PROFESIONAL

1. Mampu bergaul dengan baik
2. Berkepribadian
3. Penampilan yang mempesona
4. Sehat
5. Memiliki Disiplin diri
6. Mempunyai wawasan yang luas dan ide yang membawa ke arah kemajuan
7. Iman yang kuat
8. Mau menerima kritik yang membangun
9. Dapat menghargai pendapat orang lain

# BAHASA INGGRIS

OLEH :

RAHMANTI ASMARANI, M. HUM





# ENGLISH FOR TOURISM IN NEW NORMAL ERA

Steps in tourist guide :

1. Welcoming tourist
2. Describing the location
3. Introducing special events and offers]
4. Offering advice
5. Closing remarks

# WELCOMING TOURIST

Hello everyone. My name is ..... I'd like to welcome you all to Borobudur Temple, Magelang. Are you all excited about seeing Borobudur? Right now I'd like to take a minute to familiarize you with the area and discuss some brief safety precautions, by performing health protocols of covid 19 .

First, Wear cloth face coverings,

Second, frequently wash your hands with soap and water for at least 20 second, or use a use an alcohol-based hand sanitizer.

Third avoid touching your eyes, nose or mouth with unwashed hands.

Four, practice social or physical distancing, stay at least 6 feet (about 2 arm lengths) from other people who are not from your household in both indoor and outdoor spaces

# DESCRIBING THE LOCATION

Borobudur Temple is one of the largest Buddhist temples in the world and it is in Indonesia. The magnificent Borobudur Temple architecture, its large area as well as the history, have made it one of the world's cultural heritages formally established by the UNESCO. In fact Borobudur is also named as one of the seven wonders of the world because being the largest Buddhist temple in the world that is full of historical value.

Inside the [Borobudur Temple](#) complex there are around 1,460 reliefs and 504 stupas which are still preserved authenticity. One high-demand attraction in Borobudur is to enjoy the sunrise view. The panorama of the sunrise at the top of the temple is indeed very beautiful.



[Introducing special events and offers]

We offer a variety of special packages, such as Borobudur Sunrise at Setumbu Hills, Merapi jeep adventure, VW Tour, Rafting, Prambanan sunset etc. ....

[Offering advice]

If you need to exchange your dollars into Rupiah, please use a bank or money exchange. We don't recommend exchanging your money at the hotel because you won't get a fair rate.

Or, if you prefer, you can always use your credit cards.

[Closing remarks]

We're going to be pulling up to the hotel in just a few minutes. Please sit back and enjoy the view ....

I hope to see you tomorrow at the information session.

# BAHASA JEPANG

OLEH :  
SRI OEMIATI, M. HUM



## BUDAYA JEPANG YANG PERLU DIKETAHUI SAAT BERINTERAKSI DENGAN ORANG JEPANG

### 1. Budaya Membungkuk Ojigi

Orang Jepang biasa membungkukkan badan sebagai bentuk menghormati lawan bicara. Ada 3 jenis ojigi:

- situasi umum/pada orang yg setara, mengucapkan salam terlebih dahulu lalu membungkukkan badan 15°
- Saat berkenalan pertama kali bertemu, mengucapkan salam terlebih dahulu lalu membungkukkan badan 30°
- Menghormati tamu (hotel/travel), setelah mengucapkan salam bungkukkan badan 45°

### 2. Budaya Tukar Kartu Nama

Orang Jepang mempunyai kebiasaan saling bertukar kartu nama saat berkenalan dengan cara sbb:

- Memberikan kartu nama dengan kedua tangan
- Menerima kartu nama dengan kedua tangan
- Memberikan kartu kepada lawan bicara dengan tulisan menghadap lawan bicara.

# SALAM (あいさつ) AISATSU

## ► Salam Pertemuan

### 1. Ohayou / Ohayou gozaimasu --- Selamat Pagi

Orang Jepang biasanya mengucapkan Ohayou / Ohayou gozaimasu setelah bangun tidur dan menyapa orang rumah atau bertemu dengan seseorang di pagi hari sampai jam 10.00 AM . Untuk penggunaan Ohayou gozaimasu digunakan kepada guru , atasan kerja , orang tua , atau kepada orang yang baru dikenal karena bersifat formal . Dan untuk orang / teman yang sudah cukup akrab biasanya cukup menggunakan Ohayou

**2. Konnichiwa --- Selamat Siang** → diucapkan ketika bertemu dengan seseorang setelah pukul 10.00 AM hingga matahari tenggelam .

**3. Konbanwa---Selamat Malam** → diucapkan ketika bertemu dengan seseorang setelah matahari tenggelam .

**4. Otsukaresama desu --- Selamat Bekerja** → diucapkan kepada anggota / karyawan kantor , rekan bisnis dan lainnya saat bekerja atau saat bertemu dikantor.

## ► Salam Perpisahan

1. **Sayōnara** --- Selamat Tinggal / Sampai Jumpa Lagi → diucapkan ketika akan berpisah dalam waktu lama atau tidak akan bertemu kembali . Atau diucapkan ketika putus hubungan dengan pacar.
2. **Dewa mata / Ja mata** --- Baiklah, sampai jumpa lagi → ucapan berpisah namun akan segera bertemu lagi dengan orang tersebut . Biasanya orang Jepang hanya mengucapkan kata “ja”.

## ► Ungkapan Terima Kasih

1. **Doumo** --- Terima Kasih → diucapkan ketika berterima kasih dalam bentuk informal . Doumo dapat dipakai bersamaan dengan kata “arigatou” menjadi “doumo arigatou”
2. **Arigatou gonzaimasu** --- Terima Kasih → diucapkan ketika berterima kasih dalam bentuk formal . Jika digabung dengan “Doumo arigatou gonzaimasu” akan menjadi arti Terima Kasih Banyak.
3. **Dou itashimashite** --- sama-sama → diucapkan ketika lawan bicara mengucapkan Arigatou gonzaimasu



## ► Ungkapan Maaf

1. **Gomen / Gomennasai** --- Maaf → merupakan ungkapan maaf dalam bentuk informal. kata ini digunakan kepada teman, saudara, orang tua kepada anak muda dan lain-lain.
2. **Sumimasen** --- Maaf → merupakan ungkapan maaf dalam bentuk informal. Kata ini diucapkan kepada orang tua, atasan, dan lain-lain.
3. **Moushi wake arimasen / Moushi wake gozaimasen** --- Mohon maaf → diucapkan untuk memohon maaf yang paling sopan.

## ► Ungkapan Lainnya

1. **Shitsurei shimasu** --- Permisi maaf → diucapkan ketika menyela atau ketika masuk ke ruangan kelas atau kantor.
2. **Hajimemashite** --- Bagaimana kabarmu? → diucapkan untuk menanyakan kabar untuk mengawali perkenalan pertama kali.
3. **Douzo yoroshiku** --- Mohon bantuannya → diucapkan untuk mengakhiri percakapan yang lebih sopan dengan menyapa “mohon bantuannya”
4. **Onegai shimasu** --- Mohon bantuannya / Tolong ya → diucapkan ketika memohon bantuan atau meminta tolong.
5. **Irasshaimase** --- Selamat datang → diucapkan oleh pelayan toko kepada pelanggan saat masuk ke dalam toko.

**Tanggal:**

**1 : Tsuitachi**

**2 : Futsuka**

**3 : Mikka**

**4 : Yokka**

**5 : Itsuka**

**6 : Muika**

**7 : Nanoka**

**8 : Youka**

**9 : Kokonoka**

**10: Tooka**

**Ototoi 2 hari yang  
lalu)**

**Kinou (kemarin)**

**Kyou (hari ini)**

**Ashita (besok)**

**Asatte (lusa)**

## Angka:

0 rei

1 ichi/zero

2 ni

3 san

4 yon/shi

5 go

6 roku

7 shichi/nana

8 hachi

9 kyuu/ku

10 juu

11 juuichi dst....

20 nijuu dst...

100 hyaku

1000 sen

10.000 ichiman

**Hitungan orang:**

**Hitori (1 org)**

**Futori (2 org)**

**Sannin (3 org)**

**Yo nin (4 org)**

**Hitungan objek dlm arti**

**umum:**

**Hitotsu ( 1 )**

**Futatsu ( 2 )**

**Mittsu ( 3 )**

**Yottsu ( 4 )**

**Itsutsu ( 5 )**

**Muttsu ( 6 )**

**Nanatsu ( 7 )**

**Yatsu ( 8 )**

**Kokonotsu ( 9 )**

**Too ( 10 )**

**Juu ichi ( 11 )**

**Jam (ji):**

**Ichi ji (jam 1 )**

**Yo ji (jam 4 )**

**Ku ji (jam 9 )**

**A.M: gozen**

**P.M: gogo**

**Menit (fun):**

**Ippun ( 1 menit )**

**San pun ( 3 menit )**

**Roppun ( 6 menit )**

**Happun ( 8 menit )**

**Jippun/juppun (10 menit )**

**Hitungan utk botol dan sejenisnya:**

**Ippon ( 1 )**

**Ni hon ( 2 )**

**San bon ( 3 )**

**Yon hon ( 4 )**

**Roppon ( 6 )**

**Happon ( 8 )**

**Jupon ( 10 )**

# MEMPERKENALKAN DIRI SENDIRI

Hajimemashite.

Watashi no namae wa Agus desu/to  
moushimasu= Nama saya Agus  
Indonesia kara kimashita = Saya  
berasal dari Indonesia

Douzo yoroshiku.



Maturnuwun  
Terima Kasih  
Thank you  
Arigatou

# SPECIAL THANKS TO

Rektor Universitas Dian Nuswantoro Semarang

Dekan Fakultas Ilmu Budaya Udinus Semarang

LPPM Universitas Dian Nuswantoro Semarang

Segenap anggota Serikat Pekerja Candi Borobudur Magelang

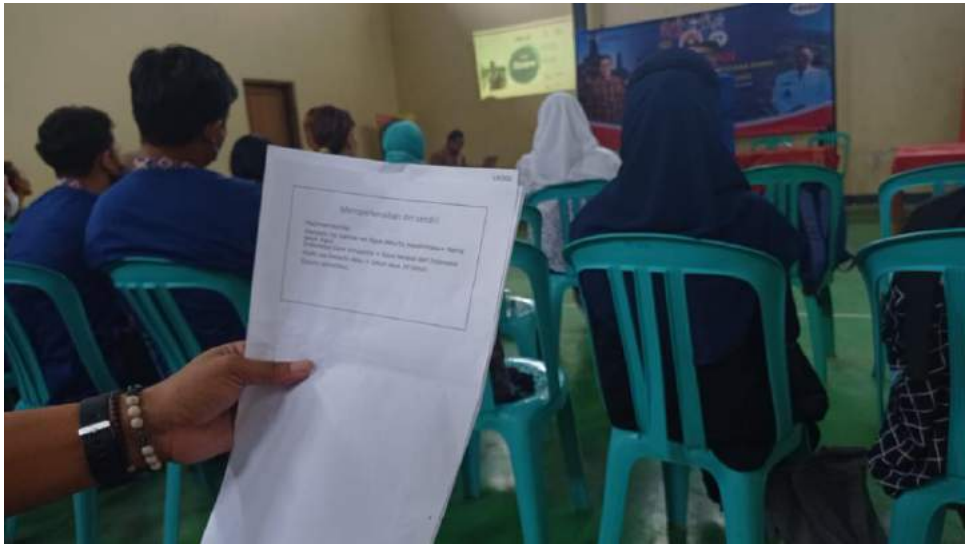
Bapak Wito Prasetyo, SE.

Mbak Ema, Mbak Hestin, Mbak Susi, Mas Edy




Foto pelaksanaan kegiatan IbM





**Absensi Kehadiran IBM Peningkatan SDM Melalui Pelatihan Bahasa Asing Interaktif dan Profesional bagi Anggota Serikat Pekerja Partwisata Burobudur**

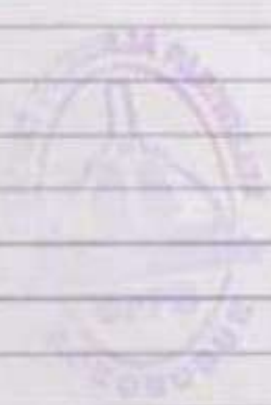
NO	NAMA	TT
1	Dyga Ghu F	1. 
2	Kantun Muwuni	2. 
3	Ossy Apriliana	3. 
4	Matthew Jovian	4. 
5	Suryasano	5. 
6	Archie	6. 
7	Nur Mayli Saidah	7. 
8	MBIRFANI	8. 
9	Miftahudin	9. 
10	Eko Saputra	10. 
11	ISDIYONO	11. 
12	Elvo Ariyanto	12. 
13	FATHUR ROHMAN	13. 
14	Erni	14. 
15	lestari	15. 
16	Heshin	16. 
17	Susi	17. 
18	Emma	18. 
19	Nurul H. us	19. 
20	Lutfiana Rizky Faidatam.	20. 
21	Ichi	21. 



NO	NAMA	ALAMAT	NO. HP	TTD
1	Rafha Sartika	Mertayuda	082197000912	
2	Nurul HILUS	Brajayulan, Bantudaya	081329975668	
3	Kartun Murni	Majelang	081391937826	
4	Osby Amilian	Majelang	089632382015	
5	Matthew Julian	Maselara	087888888593	
6	Suryaseno Gamindra	Majelang	08803902349	
7	Archie Zakthania	Maselara	08560517665	
8	Luliana Rizky Febiana	Mungkid, Majelang	085691206535	
9	Isri	MERTOYUDA	085747020460	
10	Susi	Tempuran		
11	Dyca Gita J	Banjayang	08151687464	
12	Nur Hafli Sa'adah	Salamon	08570228411	
13	NGIRFANI	Kliwonan	08157717129	
14	Mithabudi	Mantri, Sukamulya	085727867255	
15	Eka Saputra	Mantri, Sukamulya	085729410543	
16	Isdiyana	Kenteng, Sukamulya	085868292672	
17	Elmo Agriyanto	Ngrato Dayangan	081316786808	
18	FATHURROHMAN	Kenteng, Sukamulya	081568249338	
19	Erni	Galar, Sukamulya	085748158509	
20	Lestari	Catuk, Sukamulya	085069610897	
21	Elwina	Ngrato Dayangan	088233501150	
22	Epi Ismiyah	Mantri, Sukamulya	085869080188	
23	Ferdy AT	Burungbung MTU	085116281183	
24	Yuni ABA	Kurahan Brbudur		
25				
26				
27				
28				
29				
30				



NO	NAMA	ALAMAT	NO. HP	TTD
1	slamat Mantoso	wilimpah borobudur	081229088331	
2	P. Toirno	Condoyo borobudur	081558628693	
3	Wita	"	08529200881	
4	Sahana	Kenteng	085742422154	
5	Miptah	Korambel	082122607922	
6	Bambang	Polsa lejr	082929396660	
7	ANUNG SUJATMIKA	PT. WIMBO	087731480008	
8	ARIF R.H.	DISPARRA	082242672488	
9	M. Falsyatur	121 purpur	081890497149	
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				



**LUARAN WAJIB:**

1. Laporan akhir pengabdian sudah terselesaikan ( Februari 2022)
2. Video Kegiatan dalam proses pendaftaran HKI (Maret 2022)
3. Menulis Jurnal Pengabdian dan submit (Maret 2022)

## BUKTI PENGGUNAAN DANA

No	Kegiatan	Rp.	Nota/Kwitansi
1	Meterai dan print	80.000	
2	Konsumsi survey tim	300.000	
3	Konsumsi pelaksanaan Ibm	300.000	
4	Bingkisan mitra	150.000	
5	Buku nota dan kuitansi	15.000	
6	Bingkisan Narasumber	150.000	
7	Transportasi survey dan hari H	2.000.000	
8	Biaya editing video	200.000	
9	Kuota	105.000	
10	Pembuatan laporan dan jurnal	200.000	
11	Biaya pendaftaran HKI	200.000	
12	Cetak dan jilid laporan akhir	150.000	
13	Submit Jurnal	450.000	
	Jumlah	4.300.000	

**SURAT PERJANJIAN  
PELAKSANAAN PROGRAM  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL  
UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO  
SEMESTER GASAL TAHUN 2021-2022  
Nomor : 100/A.38-04/UDN-09/XI/2021**

Pada hari ini Senin, 8 November 2021, kami yang bertandatangan dibawah ini :

1. Dr. Eng. Yuliman Purwanto, M.Eng : Direktur Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Dian Nuswantoro Semarang, untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. Dra. Emik Rahayu, M.Par : Sebagai Ketua Pengabdian kepada masyarakat dan untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Kedua belah pihak berdasarkan kepada :

1. SK Rektor No. 181/KEP/UDN-01/X/05 Tentang Arah dan Kebijakan Pengabdian
2. SK Rektor No. 182/KEP/UDN-01/X/05 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengabdian

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu **Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat** dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

**KETENTUAN UMUM**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan bertanggungjawab dalam pelaksanaan pengabdian bersama anggota pengabdian.
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1).
3. Judul Pengabdian : **Peningkatan SDM Melalui Pelatihan Bahasa Asing Interaktif dan Profesional Bagi Anggota Serikat Pekerja Pariwisata Borobudur**
4. Anggota Pengabdian : 1. **Sri Oemiati, S.S, M.Hum.**  
2. **Rahmanti Asmarani, S.S., M.Hum.**
5. Daftar nama ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul sebagaimana dimaksud pada ayat (3) yang telah disetujui untuk didanai merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.



6. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi Pelaksanaan Pengabdian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari **PIHAK PERTAMA**.

## **PASAL 2**

### **SISTEM PENDANAAN**

1. **PIHAK PERTAMA** menghibahkan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud pada Pasal 1 sebesar **Rp. 4.300.000 (Empat Juta Tiga Ratus Ribu Rupiah)**
2. Dana Pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. Pembayaran tahap pertama 70 % sebesar **Rp. 3.010.000 (Tiga Juta Sepuluh Ribu Rupiah)** dibayarkan setelah perjanjian ini ditandatangani oleh kedua belah pihak.
  - b. **PIHAK KEDUA** wajib *mengupload* Laporan Kemajuan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat.
  - c. Pembayaran tahap kedua 30 % sebesar **Rp. 1.290.000 (Satu Juta Dua Ratus Sembilan Puluh Ribu Rupiah)** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** *mengupload* dan mengirimkan Laporan Akhir Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ke LPPM

## **PASAL 3**

### **CARA PEMBAYARAN**

Dana Pengabdian sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada:  
Nama Ketua Pengabdian : Dra. Emik Rahayu,M.Par  
Nomor Rekening Bank Jateng : 2099189897

## **PASAL 4**

### **HAK DAN KEWAJIBAN**

1. **PIHAK KEDUA** berhak menggunakan dana yang diterima sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. **PIHAK KEDUA** wajib melaksanakan:
  - a. *Mengupload* Laporan Kemajuan Pelaksanaan Pengabdian kepada masyarakat di : [simlitabmas.lppm.dinus.ac.id](http://simlitabmas.lppm.dinus.ac.id) paling lambat tanggal **14 Maret 2022**.
  - b. *Mengupload* Laporan Akhir melalui [simlitabmas.lppm.dinus.ac.id](http://simlitabmas.lppm.dinus.ac.id) dan menyerahkan 1 (satu) eksemplar hard copy Laporan Akhir (yang berisikan catatan harian dan Laporan penggunaan dana) ke LPPM paling lambat pada tanggal **13 Juni 2022**.
  - c. Hadir dalam monitoring evaluasi dan seminar hasil sesuai dengan undangan LPPM dengan tepat waktu.
3. a. Menyerahkan bukti luaran wajib dan tambahan (pilih salah dua dari point dibawah ini) ke LPPM, dengan ketentuan sebagai berikut :

#### **Pengabdian Kepada Masyarakat :**

Luaran Wajib : 1) Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding dari seminar nasional. 2) Publikasi pada media masa cetak/online/repository PT. / Video yang diupload di Youtube dengan alamat URL Youtube :

**AbdimaskuUdinus/nama file.** 3) Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan). 4) Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen); 5) Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan); **6) HKI**

Luaran Tambahan : 1) Metode atau sistem Produk (Barang atau Jasa).. 4) Buku ber ISBN. 5) Inovasi TTG. 6) Publikasi Internasional.

- b. Apabila batas waktu habisnya masa Pengabdian kepada masyarakat ini **PIHAK KEDUA** belum menyerahkan Laporan Pengabdian kepada masyarakat dan / atau belum memenuhi Luaran kepada **PIHAK PERTAMA, PIHAK KEDUA** tidak hadir dalam monitoring evaluasi maupun seminar hasil tanpa konfirmasi, maka kelalaian atas kewajiban sebagaimana dimaksud pada ayat (2) akan diberikan sanksi sebagai berikut:
- Dana 30% tidak dicairkan.
  - Tidak boleh mengikuti skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Internal baik sebagai ketua maupun anggota selama 1 tahun

#### **PASAL 5**

##### **HASIL PENGABDIAN**

- Hasil Pengabdian berupa peralatan dan / atau alat yang dibeli dari kegiatan Pengabdian ini adalah milik Universitas Dian Nuswantoro yang dapat dihibahkan kepada fakultas dimana **PIHAK KEDUA** berasal.
- PIHAK KEDUA** wajib mengirimkan Laporan Akhir Hasil Pengabdian kepada LPPM Udinus
- Laporan hasil Pengabdian dalam bentuk "*hard copy*" tersebut pada ayat (3) diatas harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
  - Bentuk/ukuran kertas A4 .
  - Warna cover : **Pengabdian Kepada Masyarakat (Hijau)**

#### **PASAL 6**

##### **PERUBAHAN-PERUBAHAN**

- Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerahkan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
- Apabila setiap ketua Pengabdi sebagaimana dimaksud pada Pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Pengabdian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana sesuai dengan bidang ilmu yang diteliti dan merupakan salah satu anggota tim.

**PASAL 7  
PERSELISIHAN**

Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini diatur kemudian oleh kedua belah pihak secara musyawarah.

**PASAL 8  
PENUTUP**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat ini dibuat rangkap 2(dua) bermeterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan biaya meterainya dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.



Dr. Eng. Yuliman Purwanto, M.Eng  
NPP : 0686.11.2001.266

**PIHAK KEDUA**

Dra. Emik Rahayu, M.Par  
NPP : 0686.11.2018.725,

## SURAT KETERANGAN

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini Ketua Umum Serikat Pekerja Pariwisata Borobudur menerangkan bahwa :

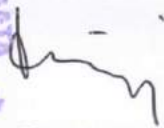
1. Dra. Emik Rahayu, M.Par. (NPP: 0686.11.2018.725) Ketua
2. Sri Oemiati, S.S., M.Hum (NPP : 0686.11.2000.208) Anggota 1
3. Rahmanti Asmarani, S.S., M.Hum (NPP : 0686.11.2010.369) Anggota 2

telah benar-benar selesai melaksanakan pengabdian masyarakat yang berupa “Peningkatan SDM Melalui Pelatihan Bahasa Asing Interaktif dan Profesional bagi Anggota Serikat Pekerja Pariwisata Borobudur” di Desa Candirejo Kecamatan Borobudur Kabupaten Magelang pada tanggal 28 – 29 Januari 2022.


Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Borobudur, 5 Maret 2022

Serikat Pekerja Pariwisata Borobudur  
Ketua Umum



(Wito Prasetyo, SE)



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)  
UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO



**SURAT TUGAS**

No.014/A.38.04/UDN-09/1/2022

Direktur Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Dian Nuswantoro Semarang memberikan tugas kepada tersebut dibawah ini :

No.	Nama Dosen	NPP
1.	Dra. Emik Rahayu, M.Par.	0627096901
2.	Sri Oemiati, M.Hum	0615097101
3.	Rahmanti Asmarani, M.Hum	0615107501
No.	Nama Mahasiswa	NIM
1.	Asa Avina	C12.2018.00812
2.	Rani Rantika Wijayanti	C12.2018.00813

Untuk melaksanakan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat "Peningkatan SDM Melalui Pelatihan Bahasa Asing Interaktif dan Profesional bagi Anggota Serikat Pekerja Pariwisata Borobudur" yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tgl : Jum'at - Sabtu, 28 - 29 Januari 2022

Waktu : 09.00 s/d 13.00 WIB

Tempat : Desa Candirejo Kecamatan Borobudur Kabupaten Magelang

Lain-Lain :

Harap dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab. Memberikan laporan kepada Kepala Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat setelah melaksanakan tugas melalui email [kinerja.lppm.udinus@gmail.com](mailto:kinerja.lppm.udinus@gmail.com) dengan subjek Laporan Akhir Mandiri.

Semarang, 27 Januari 2022

Direktur LPPM

Dr.Eng. Yuliman Purwanto, M.Eng

NPP 068611.2001.266

Yang bersangkutan telah menjalankan tugas dengan sebaik-baiknya pada :

Tanggal :

Di :

Mengetahui,

Tembusan :

- o Arsip



# Tourism Labour Organisation

No.Reg.Dinaskersostrans Kabupaten Magelang, Nomor : 54/PCT.OP/VI/2015

Sekretariat :

Jln. raya Candirejo KM 3 Candirejo Borobudur Magelang 56553

## SURAT MITRA

Nomor : 019/SPPBorobudur/9-2021

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini Ketua Umum Serikat Pekerja Pariwisata Borobudur , tidak keberatan menjadi mitra ABDIMAS dalam Program ABDIMAS mengenai Peningkatan Sumber Daya Manusia ( SDM ) melalui Pelatihan Bahasa Asing Interaktif dan Profesional bagi anggota Serikat Pekerja Pariwisata Borobudur, yang diselenggarakan oleh TIM ABDIMAS dari Fakultas Ilmu Budaya ( FIB ) Universitas Dian Nuswantoro Semarang.

Berkaitan dengan tersebut diatas maka hal-hal lain secara teknis akan diatur kemudian untuk mengoptimalkan hasil kemitraan.

Demikian surat ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya, sesuai keperluan mengingat kebutuhan dan pendampingan dari institusi akademik untuk peningkatan pengetahuan anggota Serikat Pekerja Pariwisata Borobudur.

Borobudur, 26 September 2021  
Serikat Pekerja Pariwisata Borobudur  
Ketua Umum -  
Wito Prasetyo, SE  
Cp HP/WA : 085 292 000 881

Tembusan Yth :  
1. Arsip

Link youtube ibm kajoran magelang 2022:

<https://www.youtube.com/watch?v=aW0rZydSXsM>