



mobidev

**L E A D E R S H I P**



**LEADER**

**MANAGER**

**FOLLOWER**

# Pengertian Kepemimpinan

*“INFLUENCING OTHERS  
ACTIONS IN ACHIEVING  
DESIRABLE ENDS”  
(BUSH, 2008)*



# PERAN/MANFAAT KEPEMIMPINAN

- PERSONAL
- EDUCATOR
- MANAGER
- ADMINISTRATOR



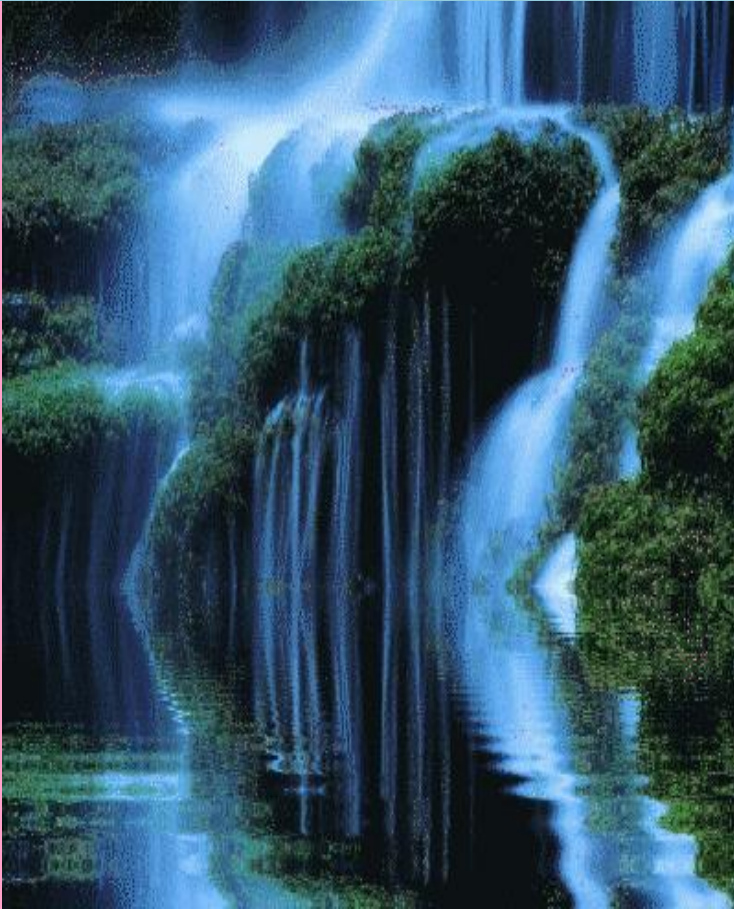
- SUPERVISOR
- SOCIAL
- ENTREPRENEUR
- CLIMATOR

# Otoritas

- authority atau otoritas dapat didefinisikan sebagai kekuasaan yang dilegitimasi organisasi dihubungkan dengan posisi di dalam organisasi.
- Secara tipikal disebut sebagai hak memerintah agar orang lain melakukan, membuat keputusan, tentang sesuatu hal untuk mencapai tujuan organisasi termasuk hak menggunakan sumber-sumber.



# Otoritas



- Otoritas berbeda dengan kekuasaan (power). Otoritas adalah hak untuk mengerjakan, sedangkan kekuasaan adalah kemampuan untuk bertindak atau mempengaruhi.
- Secara umum otoritas berasal dan mengalir dari atas ke bawah (*top down authority* atau *downward authority*) sesuai dengan posisi dalam organisasi.

# Koordinasi

- *Koordinasi* adalah integrasi dari kegiatan-kegiatan individual dan unit-unit ke dalam satu usaha bersama yaitu bekerja ke arah tujuan bersama.
- Merupakan langkah terakhir dari pengorganisasian.
- Obyeknya adalah menyatukan seluruh usaha-usaha pengorganisasian oleh manajer dan memastikan bahwa proses pengorganisasian menyumbang pencapaian tujuan-tujuan organisasi.

# GAYA KEPEMIMPINAN

Otoriter (Authoritarian)



**Kapan digunakan?**

**Reaksi bawahan?**



# GAYA KEPEMIMPINAN

Demokratis (Democratic)



**Kapan digunakan?**

**Reaksi bawahan?**

# GAYA KEPEMIMPINAN



Bebas (Laissez-Faire)

**Kapan digunakan?**

**Reaksi bawahan?**

# MANAJEMEN KONFLIK

Ketidakserasian hubungan yang normal antara dua atau lebih kelompok atau unit di dalam organisasi



Pembagian sumber daya

Tujuan yang berbeda

Ketergantungan aktivitas kerja

Perbedaan nilai dan status

Gaya perorangan dan pengertian yang berbeda di dalam organisasi

# PENYELESAIAN KONFLIK

Dominasi atau Penekanan

Kompromi

Pemecahan masalah

# Dominasi atau penekanan

## Kekerasan (forcing)

- Konflik diselesaikan dengan menggunakan wewenang, atasan memaksa kelompok-kelompok menghentikan konflik mereka

## Penenangan (smoothing)

- Secara lebih diplomatis, atasan memperkecil keluasan konflik dengan dasar yang masuk akal

## Penghindaran (avoidance)

- Manajer menghindari untuk menyelesaikan konflik atau pura-pura tidak tahu jika ada konflik (jika manajer tidak punya informasi lengkap tentang konflik tsb.

## Aturan mayoritas (majority rule)

- Penyelesaian konflik antar kelompok dengan mengadakan pemungutan suara melalui prosedur yang adil

# Kompromi

## Pemisahan (separation)

- Pihak-pihak yang sedang bertentangan dipisahkan sampai mereka setuju untuk suatu penyelesaian

## Arbitrasi (arbitration)

- Pihak ketiga (biasanya manajer) diminta oleh pihak-pihak yang konflik untuk menjadi "wasit" untuk menyelesaikan konflik mereka

## Penyelesaian melalui keepakatan

- Beberapa kegiatan secara random dapat memutuskan hasil sehingga konflik menjadi terselesaikan

## Kembali pada peraturan yang berlaku

- Pihak-pihak yang bertentangan setuju untuk menyelesaikan konflik mereka melalui peraturan organisasi yang berlaku

## Penyuapan (bribing)

- Salah satu pihak yang konflik menerima beberapa kompensasi untuk mengakhiri konflik mereka

# Pemecahan Masalah

## Konsensus

- Pihak-pihak yang konflik bertemu bersama untuk mencari penyelesaian terbaik bagi masalah mereka tanpa mencari kemenangan salah satu pihak saja

## Konfrontasi

- Pihak-pihak yang bertentangan saling berhadapan untuk mengatakan pendapat masing-masing secara langsung

## Penggunaan tujuan

- Tujuan yang lebih tinggi juga dapat menjadi metode penyelesaian konflik jika tujuan tersebut disetujui bersama

# TUGAS

- Membuat makalah implementasi **peran Manajer (Ka. RM)** di dalam fungsi manajemen di UK-RMIK sebagai...
  - A. Perencanaan
  - B. pengorganisasian
  - C. penggerakan
  - D. pengawasan



- Margins: atas dan kiri → 4 cm, bawah dan kanan → 3 cm
- Font: Arial, size: 11
- Spasi 1,5
- Urutan:
  - Cover
  - Daftar Isi
  - Bab 1. latarbelakang
  - Bab 2. Tujuan
  - Bab 3. Tinjauan Pustaka
  - Bab 4. Pembahasan
  - Bab 5. Kesimpulan
  - Daftar Pustaka (minimal 10)
- Dikumpulkan maksimal minggu kedua UTS (sesuai jadwal kuliah) hari Kamis, tgl 23 April 2020 dikirim ke google classroom



## MAKALAH

### PERAN MANAJER (Kepala Rekam Medis) TERHADAP FUNGSI ORGANISASI DI UNIT REKAM MEDIS

Disusun guna memenuhi nilai Ujian Tengah Semester matakuliah  
Organisasi dan Manajemen Unit Kerja Rekam Medis

Disusun oleh:

1. Ananda D22
2. Ardian D22
3. Intan D22

Program Studi D3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan  
Universitas Dian Nuswantoro  
Semarang  
2018