



## PROSEDUR STANDAR OPERASIONAL PRAKTIKUM MANUFAKTUR TERINTEGRASI I

### 1. KETENTUAN

#### **Ketentuan Umum:**

1. Praktikan adalah mahasiswa/i Teknik Industri Universitas Dian Nuswantoro yang sedang mengambil matakuliah PMT-1 dan belum pernah mengikuti praktikum PMT-1
2. Praktikan wajib mengikuti seluruh rangkaian kegiatan praktikum, mulai dari *briefing* praktikum, *pre-test*, praktikum, pembuatan laporan, asistensi, dan presentasi
3. Praktikan wajib mengikuti seluruh modul praktikum dan lulus *pre-test* sebelum diperbolehkan mengikuti praktikum
4. Praktikan yang tidak dapat mengikuti praktikum sesuai dengan jadwalnya diwajibkan menghubungi asisten yang bersangkutan maksimal satu hari sebelum praktikum dan apabila dimungkinkan akan ada perubahan jadwal praktikum
5. Praktikan wajib memiliki modul PMT-1

#### **Tata Tertib Praktikum:**

1. Praktikan diwajibkan hadir sebelum praktikum dimulai. Keterlambatan akan mengakibatkan praktikan mendapat sanksi yang telah ditentukan asisten atau tidak diperbolehkan mengikuti praktikum
2. Praktikan diwajibkan membawa modul pada saat mengikuti praktikum
3. Praktikum dilaksanakan per kelompok sesuai jadwal yang telah ditentukan
4. Praktikan harus memakai kemeja/pakaian berkerah serta bersepatu saat praktikum berlangsung (jaket tidak termasuk pakaian resmi)
5. Praktikan tidak diperkenankan makan, minum, merokok, dan wajib *men-silent* alat komunikasi (*handphone*) selama praktikum berlangsung

6. Praktikan wajib meminta izin kepada asisten apabila hendak meninggalkan laboratorium pada saat praktikum
7. Semua data yang diambil praktikan wajib diketahui asisten. Semua data harus rangkap dua, dan kedua harus ditandatangani oleh asisten
8. Jika aturan diatas tidak dipatuhi, asisten berhak memberikan sanksi

***Briefing Praktikum:***

1. Briefing praktikum merupakan awal dimulainya praktikum PMT-1
2. Dalam briefing, dibahas mengenai segala sesuatu yang berhubungan dengan praktikum, seperti pembagian kelompok, penjelasan singkat mengenai praktikum yang akan segera dilaksanakan
3. Briefing praktikum wajib dihadiri oleh semua praktikan dan apabila tidak mengikuti briefing akan diberikan sanksi yang ketentuannya diatur oleh asisten

***Pre-test:***

1. Sebelum memulai praktikum, semua praktikan wajib mengikuti pre-test yang materinya berhubungan dengan praktikum yang akan dilaksanakan
2. Praktikan yang tidak lulus pre-test tidak diperbolehkan mengikuti praktikum

***Post-test:***

1. Setelah mendapat ACC dari asisten, semua praktikan wajib mengikuti post-test yang materinya berhubungan dengan praktikum yang telah dilaksanakan
2. Praktikan yang tidak lulus post-test tidak diperbolehkan mengikuti praktikum atau mendapat sanksi

### **Format Laporan:**

1. Praktikan wajib mengumpulkan laporan resmi setelah praktikum (untuk tiap-tiap modul) sesuai jangka waktu yang telah ditentukan
2. Jika sampai waktu yang ditentukan praktikan belum mendapat “ACC” dari asisten, maka satu kelompok akan mendapatkan nilai E pada modul tersebut
3. Laporan praktikum bersifat kelompok
4. Format penulisan laporan:
  - a. Diketik pada kertas ukuran A4, 80 gram dengan tinta hitam
  - b. Font Times New Roman ukuran 12 dan spasi 1,5
  - c. Margin 4-3-4-2 (atas, bawah, kiri, kanan)
  - d. Header ditulis pada kanan atas: “Laporan Praktikum PMT 1 – Modul - Kelompok”, sedangkan footer ditulis pada kiri bawah “Program Studi Teknik Industri – Universitas Dian Nuswantoro”
  - e. Format isi laporan akan dijelaskan kemudian
  - f. Pada bagian isi: Bab pengolahan data dan analisa ditulis tangan dengan tinta biru
5. Laporan akhir praktikum (keseluruhan) terdiri dari:
  - a. Halaman judul / cover
  - b. Lembar Pengesahan
  - c. Kata pengantar
  - d. Daftar isi
  - e. Daftar gambar
  - f. Daftar Tabel
  - g. Isi Laporan Tiap Modul (Modul 1 – 9)
  - h. Daftar Pustaka
  - i. Lampiran
6. Laporan akhir dikumpulkan dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy* dalam jangka waktu yang ditentukan
7. Laporan akhir (print bagus) merupakan hak laboratorium Teknik Universitas Dian Nuswantoro

8. Bentuk hardcopy merupakan kumpulan dari modul pertama sampai terakhir dan dijilid dengan softcover warna “ungu”. Tiap modul dipisahkan dengan pembatas kertas berwarna biru dengan logo Universitas Dian Nuswantoro di tengahnya
9. Sedangkan bentuk *softcopy* merupakan kumpulan semua laporan dari modul pertama sampai terakhir dalam bentuk \*.pdf dan dikumpulkan dalam satu CD tiap kelompok
10. Laporan per modul tidak boleh sama. Apabila ditemukan kelompok yang laporannya sama, maka laporan dari kelompok yang sama tersebut tidak akan dinilai dan akan ditempel di papan pengumuman.

**Asistensi:**

1. Praktikan wajib melakukan asistensi laporan praktikum per modul minimal 3 (tiga) kali sebelum mendapatkan “ACC”. Namun bila sebelum asistensi ketiga laporan praktikum sudah dianggap benar, maka praktikan berhak mendapatkan “ACC”
2. Tata Tertib Asistensi:
  - a. Asistensi tidak boleh melanggar jam kuliah, baik jam kuliah praktikan maupun jam kuliah asisten
  - b. Asistensi wajib dihadiri oleh semua anggota kelompok. Apabila ada anggota kelompok yang tidak hadir, maka akan ada pengurangan nilai
  - c. Pada saat asistensi, praktikan wajib membawa laporan, revisi laporan sebelumnya dan referensi
  - d. Saat asistensi wajib membawa lembar asistensi
  - e. Apabila tata tertib tersebut tidak ditaati, maka asisten berhak menolak asistensi

**Presentasi:**

1. Presentasi merupakan tanda berakhirnya praktikum PMT 1
2. Presentasi dilaksanakan apabila semua praktikum telah selesai dan jangka waktu pengumpulan laporan praktikum telah dilewati

3. Presentasi merupakan ujian kecakapan bagi praktikan yang materinya adalah semua yang telah didapat selama mengikuti praktikum PMT 1
4. Penilaian presentasi bersifat individu

**Sanksi:**

Praktikan yang tidak memenuhi ketentuan praktikum tersebut diatas, akan dikenakan sanksi berupa pengurangan nilai yang ketentuannya diatur oleh asisten.

**Sistem Penilaian**

Nilai pre-test	: 10%
Nilai post-test	: 10%
Keaktifan:	: 20%
Laporan praktikum	: 30%
Presentasi	: 30%

**2. JADWAL BRIEFING DAN PRAKTIKUM**

**1. Briefing Praktikum**

Dilaksanakan pada hari **Jum'at**, tanggal **03 Maret 2017**

**2. Praktikum**

Jadwal akan diberikan pada informasi selanjutnya

**3. Pembagian Asisten**

Asisten akan diberikan pada informasi selanjutnya