

# BIAYA TENAGA KERJA



# JENIS TENAGA KERJA

## 1. Tenaga Kerja Langsung

Adalah tenaga kerja yang secara langsung berperan dalam proses produksi. **Ciri-cirinya :**

- a. Besar kecilnya berhubungan secara langsung dengan tingkat kegiatan produksi.
- b. Masuk biaya variabel
- c. Kegiatan tenaga kerja langsung dihubungkan dengan produk akhir.
- d. Penentu harga pokok produk.

## 2. Tenaga Kerja Tidak Langsung

Adalah tenaga kerja yang secara tidak langsung berperan dalam proses produksi ---→ masuk ke dalam biaya overhead pabrik.

# PRODUKTIVITAS DAN BIAYA TENAGA KERJA

Suatu ukuran kinerja produksi yang menggunakan pengeluaran atas usaha manusia sebagai tolak ukurnya, dan juga sebagai efisiensi dan konversi sumber daya menjadi komoditas dan / jasa.



# MERENCANAKAN PRODUKTIVITAS

- Merencanakan produktivitas yang efektif dan efisien sebaiknya :
  1. Mengikutsertakan peran manajer dalam penerapannya.
  2. Rencana sebaiknya konsisten dengan rencana-rencana lain yang ada.

**Example** : anggaran operasi, rencana investasi modal, riset, teknologi, dan pengembangan karyawan.

# RENCANA PEMBERIAN INSENTIF

Bertujuan untuk memacu pekerja agar memproduksi lebih banyak, sehingga mereka memperoleh lebih banyak upah, tetapi pada saat yang bersamaan tambahn output tersebut mengurangi biaya per unit.



# TIPE RENCANA PEMBERIAN INSENTIF

## 1. STRAIGHT PIECEWORK PLAN

Membayar upah di atas tarif dasar untuk produksi di atas standar.

## 2. ONE-HUNDRED-PERCENT BONUS PLAN

Rencana yang standarnya tidak dinyatakan dalam uang, tetapi dalam waktu per unit output.

## 3. GROUP BONUS PLAN

Rencana yang memberikan tarif per jam untuk produksi sampai sesuai jumlah output standar kepada setiap pekerja dalam kelompok.

# BIAYA-BIAYA TENAGA KERJA

- 1. Penghasilan Lembur, terdiri dari 2 unsur :**
  - tarif upah reguler
  - premium lembur, yang merupakan jumlah tambahan untuk jam kerja yang melebihi batas tertentu.
- 2. Pembayaran Bonus dan Kompensasi yang Ditunda**

Sebagai ganti kenaikan gaji pokok yang diminimalkan.
- 3. Tunjangan Cuti**

Pembayaran kepada tenaga kerja walaupun sedang mengambil cuti.
- 4. Program Pensiun**

Pengaturan untuk pembayaran ke karyawan untuk tahun-tahun setelah pensiun.

ANGGARAN TENAGA KERJA ADALAH ANGGARAN YANG MERENCANAKAN SECARA TERPERINCI TENTANG UPAH YANG AKAN DIBAYARKAN KEPADA T.K LANGSUNG UNTUK PERIODE YAD.

- **PENYUSUNAN ANGGARAN TENAGA KERJA**

1. Anggaran Jam Kerja Langsung
2. Anggaran Biaya Tenaga Kerja Langsung

- **Faktor yang perlu dipertimbangkan dalam menyusun anggaran tenaga kerja :**

1. Anggaran unit yang harus diproduksi.
2. Standar waktu yang digunakan.
3. Sistem pembayaran upah atas dasar waktu, output, insentif.

- **Manfaat Anggaran Tenaga Kerja :**

1. Penggunaan tenaga kerja lebih efisien.
2. Pengeluaran biaya tenaga kerja efisien.
3. Harga pokok dihitung tepat.
4. Alat pengawasan biaya tenaga kerja.



# CONTOH :

- Perusahaan “X” mempersiapkan penyusunan anggaran tenaga kerja untuk tahun 2009. Data yang tersedia :

## A) RENCANA PRODUKSI

| Triwulan | Jumlah (Unit) |
|----------|---------------|
| 1        | 5000          |
| 2        | 4000          |
| 3        | 6000          |
| 4        | 8000          |

## B) RENCANA JAM TKL PER UNIT PRODUK :

DEPT. 1, STANDAR JAM 2,4

DEPT. 2, STANDAR JAM 1,5

## C) RENCANA TINGKAT UPAH / JAM

| Dept. | Tarif / jam |
|-------|-------------|
| 1     | Rp. 500     |
| 2     | Rp. 700     |

- **Diminta :**

1. Susunlah anggaran jam kerja langsung !
2. Susunlah anggaran biaya tenaga kerja langsung !

**Jawaban :**

**1. Anggaran Jam Kerja Langsung**

| TRI<br>WULAN  | JML<br>PROD   | DEPT. 1 |               | DEPT. 2 |               | TOTAL         |
|---------------|---------------|---------|---------------|---------|---------------|---------------|
|               |               | STD     | JML           | STD     | JML           |               |
| 1             | 5.000         | 2,4     | 12.000        | 1,5     | 7.500         | 19.500        |
| 2             | 4.000         | 2,4     | 9.600         | 1,5     | 6.000         | 15.600        |
| 3             | 6.000         | 2,4     | 14.400        | 1,5     | 9.000         | 23.400        |
| 4             | 8.000         | 2,4     | 19.200        | 1,5     | 12.000        | 31.200        |
| <b>JUMLAH</b> | <b>23.000</b> |         | <b>55.200</b> |         | <b>34.500</b> | <b>89.700</b> |

## 2. ANGGARAN BIAYA TENAGA KERJA LANGSUNG

| TRI WULAN | DEPT. 1 |      |          | DEPT. 2 |      |          | JUMLAH ( Rp. ) |
|-----------|---------|------|----------|---------|------|----------|----------------|
|           | JAM     | UPAH | JML (Rp) | JAM     | UPAH | JML(Rp.) |                |
| 1         | 12.000  | 500  | 6.000    | 7.500   | 700  | 5.250    | 11.250         |
| 2         | 9.600   | 500  | 4.800    | 6.000   | 700  | 4.200    | 9.000          |
| 3         | 14.400  | 500  | 7.200    | 9.000   | 700  | 6.300    | 13.500         |
| 4         | 19.200  | 500  | 9.600    | 12.000  | 700  | 8.400    | 18.000         |

**Note : Kolom JML dalam ribuan rupiah**

# SOAL TUGAS

- Sebuah perusahaan sedang mempersiapkan penyusunan anggaran tenaga kerja untuk tahun 2010. Data yang tersedia sbb :

## A. PERKIRAAN PENJUALAN :

Produk X = 30.000 unit

Produk Y = 50.000 unit

Produk Z = 20.000 unit

## B. DATA PERSEDIAAN :

| Produk | Persed. Awal | Persed. Akhir |
|--------|--------------|---------------|
| X      | 6.000        | 8.000         |
| Y      | 15.000       | 11.000        |
| Z      | 8.000        | 10.000        |

## C. STANDAR JAM KERJA

| Produk | Dept. A | Dept. B | Dept. C |
|--------|---------|---------|---------|
| X      | 2       | 1       | 4       |
| Y      | 2       | 2       | 3       |
| Z      | 2       | 1       | 2       |

## **D. UPAH KERJA PER JAM :**

Dept. A : Rp. 3.000,-

Dept. B : Rp. 5.000,-

Dept. C : Rp. 2.000,-

## **Ditanyakan :**

1. Buat anggaran produksi tahun 2010
2. Buat anggaran jam kerja langsung 2010
3. Buat anggaran biaya tenaga kerja langsung

**THANK YOU SO MUCH .....**